| Description: LOGO BLUD FINAL.jpg | **SPO ALUR MANAGEMEN LOGISTIK PKRS** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Dokumen .......................... | No. Revisi 1 | Halaman  2 / 2 |
| **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL** | Tanggal Terbit  30 Nopember 2017 | Ditetapkan Oleh:  Direktur,  Dr. Denny Muda Perdana, Sp.Rad  NIP. 19621121 199610 1 001 | |
| **PENGERTIAN** | Suatu alur permintaan bahan edukasi maupun bahan penunjang lainnya dari tim PKRS kepada PPK | | |
| **TUJUAN** | Untuk kelancaran proses edukasi kepada pasien maupun keluarga pasien | | |
| **KEBIJAKAN** | PeraturanDirektur RSUD dr. Murjani Sampit Nomor : /PER/DIR/RSUD-DM/I/2018 tentang kebijakan PKRS | | |
| **PROSEDUR** | 1. PKRS menghubungi bagian perlengkapan 2. BAgian perlengkapan mengecek barang apakah tersedia atau tidak 3. Bagian perlengkapan memberikan barang yang diminta oleh PKRS jika tersedia 4. Bagian perlengkapan memerikan barang yang diminta oleh PKRS tidak tersedia 5. PPK menganggarkan dana untuk pembelian barang-barang yang diperlukan oleh PKRS 6. Setelah barang tersebut ada maka ditempatkan dibagian perlengkapan 7. Bagian perlengkapan menghubungi PKRS bahwa barang yang diperlukan kemarin sudah ada. | | |
| **UNIT TERKAIT** | Bagian perlengkapan dan PPK | | |